



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 08 2022 г.

г. Урус-Мартан

№ 41

Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

В соответствии с Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 39-рз «О защите населения и территорий Чеченской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 года № 150 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», в целях приведения нормативных правовых актов Урус-Мартановского муниципального района в соответствие действующему законодательству администрация Урус-Мартановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Урус-Мартановского муниципального района от 25 апреля 2019 года № 37 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района И.Т. Турпулханова.

Глава администрации



Ш.А. Куцаев

ПРАВИЛА
выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации
Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее: «имущество первой необходимости» - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

- предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка); предметы мебели для сна - кровать (диван);

- предметы средств информирования граждан - телевизор (радио); предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

- «неотложные аварийно-восстановительные работы» - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

- а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 1;

- б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 2;

- в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека;

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 тыс. рублей на человека);

е) выплата единовременного пособия:

- членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, - в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

- семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, - в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;

- гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред - 200 тыс. рублей на человека).

ж) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения по перечню согласно приложению 3;

з) восполнение запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из районного резерва материально-технических ресурсов, создаваемых в установленном порядке органами местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

4. Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

- нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован;

- утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

6. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются в целях восполнения запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из районного материального резерва для обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации и оказания гуманитарной помощи (включая мероприятия по доставке указанных материальных ценностей к месту их постоянного хранения).

7. Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций производится на основании распоряжения главы администрации Урус-Мартановского муниципального района, в котором указываются общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, в распоряжении главы администрации района указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам проведения работ.

8. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение по результатам их рассмотрения в администрацию района соответствующих предложений осуществляются по поручению главы администрации района или одного из заместителей главы администрации района (далее - поручение) в части финансового обеспечения:

а) мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «в» и «ж» пункта 3 настоящих Правил, в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

б) мероприятий, предусмотренных подпунктами «г» - «е» пункта 3 настоящих Правил, в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

в) мероприятия, указанные в подпункте «з» настоящих Правил, в срок, установленный в поручении, или в срок, не превышающий одного месяца со дня получения поручения, если в поручении срок не указан;

9. Органы местного самоуправления для рассмотрения вопросов о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда представляют в администрацию района документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Для обоснования необходимых расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, к документам, обосновывающим размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, прилагается заключение по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций.

Объекты (здания, сооружения), имеющие повреждения основных несущих конструкций, должны иметь присвоенные им в установленном порядке адреса местонахождения.

10. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие документы:

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению 4;

б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению 5;

в) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 3 настоящих Правил:

- список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению 6;

- сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению 7;

г) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 3 настоящих Правил:

- заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи согласно приложению 8;

- список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению 9;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 10;

д) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 3 настоящих Правил:

- заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренное приложением 8 к настоящим Правилам;

- список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества), по форме согласно приложению 11;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме, предусмотренной приложением 10 к настоящим Правилам;

е) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил:

- заявление о выплате единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан согласно приложению 12;

- заявление о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью, согласно приложению 13;

- список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению 14;

- список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 15;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 16;

ж) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «ж» пункта 3 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций согласно приложению 17;

з) по мероприятиям, указанным в подпункте «з» пункта 3 настоящих Правил:

- копию акта расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из районного резерва материально-технических ресурсов, создаваемых органами местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, в целях обеспечения работ, предусмотренных приложениями 1 и 2 к настоящим Правилам по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Порядок подготовки документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, утверждается Главой администрации Урус-Мартановского муниципального района по согласованию с ответственным по делам ГО и ЧС и другими заинтересованными органами местного самоуправления.

Приложение 1
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
администрации Урус-Мартановского
муниципального района по
предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

**ПЕРЕЧЕНЬ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ
(ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
(ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.
 2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации, и не потребуется изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).
 3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
 4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
 5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
- Примечание: финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.

Приложение 3
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации
Урус-Мартановского муниципального района
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИ УГРОЗЕ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Строительство или реконструкция берегоукрепительных сооружений, дамб и других сооружений, предназначенных для защиты территорий и объектов от затопления, подтопления.
2. Ремонт автомобильных дорог и мостовых сооружений.
3. Реконструкция объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.
4. Дноуглубительные и русловыпрямительные работы.
5. Проведение противопаводковых мероприятий.
6. Проведение противопожарных мероприятий.

Примечание: Перечень мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций не является исчерпывающим и может быть дополнен по решению Комиссии Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Приложение 4
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации
Урус-Мартановского муниципального района по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела административных
органов, ГО и ЧС
администрации Урус-Мартановского
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)
«_____» _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(органа местного самоуправления)

(подпись, фамилия)
«_____» _____ 202 г.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения
аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета _____
муниципального района (городского округа), в резервном фонде _____
муниципального района (городского округа) _____ тыс. рублей по состоянию на _____
(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			из бюджета органа местного самоуправления	за счет бюджета Урус- Мартановского муниципального района	Примечание
Итого					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет
бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урус-Мартановского
муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
последствий стихийных бедствий _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа района
Урус-Мартановского муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Начальник отдела АО, ГО и ЧС администрации
Урус-Мартановского муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления)

Приложение 5
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из
резервного фонда администрации Урус-Мартановского
муниципального района по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела АО, ГО и ЧС
администрации Урус-Мартановского
муниципального района

Глава
Органа местного самоуправления округа

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведение
неотложных аварийно-восстановительных работ _____

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета _____ муниципального
района (городского округа), в резервном фонде _____ муниципального
района, городского округа _____ тыс. рублей по состоянию на _____
(дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
			всего	в том числе		Примечание
				из бюджета органа местного самоуправления	за счет бюджета администрации Урус-Мартановского муниципального района	
Итого						

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет
бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урус-Мартановского
муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
последствий стихийных бедствий _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа
Урус-Мартановского муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

акты обследования поврежденного объекта;

сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;

другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления)

Приложение 6
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
администрации Урус-Мартановского
муниципального района по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и
последствий стихийных бедствий

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____ 202 г.

М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых
граждан, расположенном _____
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяю щего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание

Заместитель главы местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Руководитель пункта временного
размещения и питания для эвакуируемых граждан

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Приложение 7
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Урус-
Мартановского муниципального района по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела АО ГО и ЧС
администрации Урус-Мартановского
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 202 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава
(органа местного самоуправления)

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 202 г.

МП.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для
эвакуируемых граждан и необходимых бюджетных ассигнованиях

(наименование чрезвычайной ситуации)

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питававшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
Всего		

Руководитель финансового органа
Урус-Мартановского муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Ответственный по делам отдела ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Представитель ОМВД России
по Урус-Мартановскому району

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 8
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Урус-
Мартановского муниципального района по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий

Главе местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества), так как жилое помещение, в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество первой необходимости (имущество).

Состав семьи:

1. Жена -
2. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Сын -
3. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Отец -
4. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Мать -
- (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
5. Другие члены семьи:
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа удостоверяющего личность)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Урус-
Мартановского муниципального района по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий

УТВЕРЖДАЮ
Глава
(органа местного самоуправления)

(подпись, фамилия, инициалы)
«_____» _____ 202 г.
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документ а	серия и номер	кем выдан и когда	
	Итого						

Руководитель финансового органа
Урус-Мартановского муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Представитель ОМВД России по
по Урус-Мартановскому району

(подпись, фамилия, инициалы)
МП.

Приложение 10
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Урус-
Мартановского муниципального района по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела АО, ГО и ЧС
администрации Урус-Мартановского
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава
(органа местного самоуправления)

(подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 202 г.

М.П.

МП.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и
(или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в
результате,

(наименование чрезвычайной ситуации) и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование поселения Урус-Мартановского района	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества первой необходимости		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества первой необходимости	
	Кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Кол-во граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Руководитель финансового отдела
Урус-Мартановского муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Представитель ОМВД России
по Урус-Мартановскому району

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Приложение 11
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Урус-
Мартановского муниципального района по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий

УТВЕРЖДАЮ

Глава
(органа местного самоуправления)


(подпись, фамилия, инициалы)
« _____ » 20 ____ г. МП



СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества
первой необходимости (имущества) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид докуме нта	серия и номер	кем выдан и когда	
	Итого						

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Представитель ОМВД России
по Урус-Мартановскому району

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

* Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество первой необходимости (имущество) частично, и для граждан, утративших имущество первой необходимости (имущество) полностью.

Приложение 12
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Урус-
Мартановского муниципального района по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий

Главе местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам семьи погибшего (умершего) (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения, адрес места жительства (регистрации) в результате чрезвычайной ситуации (на территории _____ района или городского округа, а также выплатить единовременное пособие в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Чеченской Республики.

Состав семьи:

1. Жена -
2. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) Сын -
3. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) Отец -
4. _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) Мать -
- (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) 5.
5. Другие члены семьи:
- « (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) 20 г.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 13
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Урус-
Мартановского муниципального района по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и последствий стихийных бедствий

Главе местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

единовременное пособие в связи с получением мною тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории _____ района или городского округа.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

Глава (органа местного самоуправления)

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » 202 ____ г.
МП.

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия (смертью) члена семьи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

[illegible]

Ответственный по социальной защите населения

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Руководитель учреждения здравоохранения

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Приложение 15

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно- медицинского) заключения	Сумма пособия (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		

Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Руководитель учреждения здравоохранения

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Ответственный по социальной защите населения

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение 16
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела АО, ГО и ЧС администрации
Урус-Мартановского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Глава

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 202 г.
М.П.

«_____» _____ 202 г.
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью в результате _____ (наименование чрезвычайной ситуации) и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование муниципального района, городского округа	Единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи			Единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью			
	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)		легкий вред здоровью		тяжкий и средней тяжести вред здоровью	
		сумма пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей)	сумма пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Ответственный по делам ГО и ЧС

Руководитель учреждения здравоохранения

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

Представитель ОМВД России
по Урус-Мартановскому району

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Приложение 17
к Правилам использования бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела АО, ГО и ЧС администрации
Урус-Мартановского
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 202 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Глава



_____ 202 г.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета _____
муниципального района (городского округа), в резервном фонде _____
муниципального района, городского округа _____ тыс. рублей по состоянию на _____
(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в межбюджетных трансфертах (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		Примечание
			из бюджета муниципального района	за счет бюджета Чеченской Республики	
Итого					

Всего по заявке тыс. рублей, в том _____ тыс. рублей, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов резервного фонда Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий _____ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа
Урус-Мартановского муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель отдела ГО и ЧС
администрации Урус-Мартановского района
(городского округа)

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):
акты обследования поврежденного объекта;
сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;
другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Чеченской Республики).

Приложение 18
к Правилам использования бюджетных
ассигнований из резервного фонда
администрации Урус-Мартановского
муниципального района по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
последствий стихийных бедствий

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(органа местного самоуправления)

« _____ » _____ 20__ г.



АКТ

расходования и (или) списания запасов материальных ценностей,
выпущенных в установленном порядке из республиканского резерва
материально-технических ресурсов для ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории
Урус-Мартановского муниципального района в целях обеспечения аварийно-спасательных
(неотложных аварийно-восстановительных) работ при ликвидации
чрезвычайной ситуации

в _____
(наименование органа местного самоуправления)

Комиссия в составе:

Председателя _____

(должность, фамилия и инициалы)

и членов _____

(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии)

назначенная _____

(кем назначена, дата и № приказа)

произвела осмотр имущества, выпущенного в установленном порядке из резерва материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на
территории Урус-Мартановского муниципального района, в целях обеспечения неотложных
работ при ликвидации чрезвычайной ситуации _____.

(наименование чрезвычайной ситуации)

В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения учетных и других
документов на него комиссия установила:

Номер строки	Наименование имущества	Количество (штук)	Год выпуска	Стоимость (тыс.рублей)	Время нахождения		Заключение комиссии о техническом состоянии имущества (качественном)
					в эксплуатации	на хранении	

Заключение комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой номенклатуре.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)